

入札書作成(例)

入 札 書

1 入札金額

消費税を含まない金額で、入札額(見積額)の頭に“¥”を記入してください。

	億	千万	百万	十万	万	千	百	拾	円
¥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2 件 名

馬鈴しょ保冷貯蔵庫建設工事監理委託業務

再入札の場合の辞退の場合は、金額欄に「**辞退**」と記入してください。

競争入札心得、仕様書等を承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

令和7年 ○月○○日

清水 寛 様

入札者

帯広市○○条○○丁目○番地
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

代表
者印

入札代理人

○○ ○○

代理
人印

入札に代理人が参加する場合は、委任状の提出と、代理人の記名・捺印が必要です。(この場合、入札書に代表者印の捺印は必要ありません。)

※) 再入札に備えて、金額が空欄の入札書を用意しておいて下さい。なお、日付の記入は注意して下さい。

・委任状作成例

※)入札に代表者以外の代理人が参加する場合、委任状の提出が必要です。

委 任 状

令和7年 〇月〇〇日

清水 寛 様

再入札の場合は、日付は開札日または
それ以前の日として下さい。

帯広市〇〇条〇〇丁目〇番地

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

代表
者印

私は、次の件名の入札に関する一切の権限を下記の者に委任します。

件 名 馬鈴しょ保冷貯蔵庫建設工事監理委託業務

記

代理人氏名 〇〇 〇〇

代理
人印

入札書に使用する代理人の印と同じ
印鑑で押印して下さい。

・封筒作成(例)

※)入札書のみ封筒に入れて**糊付け**して提出して下さい。(再入札では不要)

郵便入札の場合は、更に提出先(事務代行者)宛の書留等の封筒に入れて提出して下さい。なお、**委任状は入札書の封筒に入れないで、別に提出**してください。
(郵便入札の場合は、書留等の封筒に同封してください。)

開札後の再入札の際に委任する場合は、再入札の前までに再入札執行場所に提出して下さい。

入札書を入れて**糊付け**(再入札では不要)



入
札
書

件名
馬鈴しょ保冷貯蔵庫建設工事監理委託業務

長 3 封筒

帯広市〇〇条〇〇丁目〇番地
〇〇〇〇株式会社